"**ПОГОДЖЕНО"**

**Директор департаменту**

**з гуманітарних питань**

**Кам’янської міської Ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Я. Онищенко**

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Директор школи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І. Загородня**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЗАКЛАД ВІДПОЧИНКУ**

**З ДЕННИМ ПЕРЕБУВАННЯМ**

**«ВІТАМІН»**

**НА БАЗІ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

**«СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 44»**

**КАМ’ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Кам’янське**

**2018 р.**

**Положення**

**про дитячий тимчасовий пришкільний**

**заклад відпочинку з денним перебуванням**

**«Вітамін»**

Загальна частина

1. Дитячий заклад відпочинку є закладом тимчасово утвореним у Комунальному закладі «Середня загальноосвітня школа № 44» Кам’янської міської ради, метою діяльності якого є реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.
2. Дитячий заклад відпочинку у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями департаменту з гуманітарних питань Кам’янської міської ради та рішеннями місцевого органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, а також Типовим Положенням про дитячий заклад відпочинку.

Організаційно - правові засади діяльності дитячого закладу відпочинку.

1. Дитячий заклад відпочинку діє на підставі Положення про дитячий заклад відпочинку, що затверджується засновником (власником).
2. Дитячий заклад відпочинку:
* Назва оздоровчого закладу: «Вітамін».
* Місцезнаходження закладу: 51928 вул. Воїнів - Афганців, 7 а, м. Кам’янське, Дніпропетровська область.
* Засновник(власник): Департамент з гуманітарних питань Кам’янської міської ради, комунальний заклад «Середня загальноосвітня школа № 44» Кам’янської міської ради.
* Підпорядкованість: МОН України.
* Мета і предмет діяльності: реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок, оздоровлення, забезпечення змістовного дозвілля, задоволення інтересів і духовних запитів відповідно до індивідуальних потреб.
* Склад і компетенція органу управління: Штатний розпис дитячого закладу відпочинку встановлюється на підставі типових штатних нормативів дитячого закладу відпочинку, затверджених Міністерством освіти і науки за погодженням з відповідними центральними органами виконавчої влади у сфері фінансів та праці.
* Порядок формування майна: Дитячий заклад відпочинку володіє, користується і розпоряджається майном, земельною ділянкою, спортивними спорудами, майданчиками, залами та приміщеннями, які належать КЗ СЗШ № 44 відповідно до законодавства.
1. Засновником (власником) установлюється тривалість відпочинкової І зміни з 29 травня 2018 по 15 червня 2018 р. з урахуванням вимог державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності пришкільного закладу відпочинку а також рекомендацій Департаменту з гуманітарних питань Кам’янської міської ради.
2. Дитячий заклад відпочинку приймає на відпочинок дітей від 7 до 12 років з числа учнів КЗ СЗШ № 44 та дітей пільгових категорій за клопотанням від дитячих установ міста, визначених засновником.
3. Засновник (власник) дитячого закладу відпочинку:
	* затверджує Положення про дитячий заклад відпочинку;
	* призначає та звільняє керівника дитячого закладу відпочинку;
	* забезпечує безпечні умови організації відпочинку та оздоровлення дітей;
	* забезпечує функціонування дитячого закладу відпочинку, його комплектування технологічним та іншим обладнанням, належну підготовку до проведення відпочинку та оздоровлення дітей.

Порядок прийому дітей до дитячого закладу

1. Приймання дітей до дитячого закладу відпочинку здійснюється за рішенням засновника (власника) на підставі заяви та за наявності довідки про стан здоров'я дитини, профілактичні щеплення та епідеміологічне оточення.
2. З урахуванням віку та інтересів дітей у дитячому пришкільному таборі створюються групи (загони), наповнюваність яких визначається відповідно до державних санітарних правил і норм улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячого закладу.
3. Виховний процес у дитячому таборі відпочинку здійснюється за планом відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів і здібностей дітей, з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я та з використанням різноманітних організаційних форм роботи та інших форм роботи, передбачених Положенням. Основними напрямами діяльності є патріотичне, екологічне виховання, розвиток цікавості навколишнім світом.
4. Відрахування дитини з дитячого закладу відпочинку здійснюється
	* + за бажанням батьків чи осіб, які їх замінюють;
		+ за рішенням педагогічної ради за систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку;
		+ на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливлює її перебування в дитячому закладі відпочинку.

Забороняється безпідставне відрахування дитини з дитячого закладу.

Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку,

харчування та медичного обслуговування у дитячому закладі

1. Дитячий заклад відпочинку веде пропаганду здорового способу життя.
2. Працівники дитячого закладу відпочинку відповідно до своїх
функціональних повноважень несуть персональну відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які відпочивають і оздоровлюються в ньому.
3. Для надання медичних послуг дітям і працівникам закладу дитячий заклад закріплюється за територіальною лікувально-профілактичною установою, яку визначає засновник закладу.
	* + Надання дітям та працівникам дитячого закладу невідкладної медичної допомоги при гострих та невідкладних станах, у т. ч. стаціонарної здійснюється територіальним лікувально-профілактичним закладом.
		+ Медичний супровід забезпечується також при організованому перевезенні дітей до (від) місць відпочинку чи оздоровлення, під час піших прогулянок, екскурсій, виходу за межі закладу на спортивні заходи, під час спортивних занять тощо.
4. Споруди, будівлі та інші приміщення дитячого закладу повинні відповідати санітарним нормам, технічним вимогам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні дитячого закладу розробляється та вивішується на видному місці план евакуації дітей та дорослих у разі пожежі чи стихійного лиха.

1. Дитячий заклад відпочинку забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням
вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними
документами.
2. Дитячий заклад відпочинку може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях за межами закладу, якщо вони пристосовані для перебування там дітей, чи на базі спортивних споруд та стадіонів на підставі укладених з їх власниками угод. На базі табору в рамках виховного процесу створюються умови для реалізації програми «ENGLISH SAMMER CAMP».
3. У дитячому закладі створюються безпечні умови перебування
дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого
майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного
випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного
дозвілля тощо.

Управління дитячим закладом відпочинку і кадрове забезпечення.

1. Керівництво дитячим закладом відпочинку здійснює його керівник який призначається і звільняється з роботи засновником (власником).
2. Начальник здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю дитячого закладу.
3. Керівник дитячого закладу відпочинку:
	* + затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;
		+ організовує інструктаж працівників дитячого закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;
		+ забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;
		+ здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;
		+ розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дитячого закладу, укладає договори, відкриває рахунки в банках або органах Державного казначейства;
		+ представляє інтереси дитячого закладу на підприємствах, в установах та організаціях;
		+ звітує перед засновником (власником) про результати діяльності дитячого закладу;
		+ видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;
		+ забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників дитячого закладу та штатний розпис за погодженням із засновником (власником);
		+ вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників дитячого закладу;
		+ несе відповідальність за виконання покладених на дитячий заклад завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності дитячого закладу.
4. У дитячому закладу створюється педагогічна рада — постійно діючий колегіальний орган управління, що діє на підставі відповідного положення. Головою педагогічної ради є начальник дитячого закладу.
5. Педагогічна рада дитячого закладу розробляє календарний план роботи, розглядає концепції та програми поліпшення роботи дитячого закладу відпочинку, аналізує роботу членів педагогічного колективу, підбиває підсумки роботи, приймає рішення щодо відрахування дітей із дитячого закладу за порушення внутрішнього розпорядку чи з інших обґрунтованих причин. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб дитячого закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не рідше ніж раз на зміну.
6. На посади педагогічних та медичних працівників приймаються особи , які мають відповідну освіту з числа працівників школи, які пройшли медичний профогляд. Медичні документи надаються відповідальним медпрацівником навчального закладу. Перед початком роботи кожен працівник повинен бути ознайомленим з умовами праці, правилами внутрішнього розпорядку, посадовою інструкцією.
7. Працівники дитячого закладу відпочинку проходять обов’язковий інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму та запобігання нещасним випадкам з дітьми; дотримання санітарно-гігієнічних правил та надання невідкладної долікарської допомоги.
8. Умови й розмір оплати праці працівників дитячого оздоровчого закладу визначаються відповідно до законодавства, відповідним колективним договором, який діє в установі.

**Учасники процесу оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі**

1. . До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники дитячого закладу, представники підприємств, установ та організацій - засновників (власників) дитячого закладу, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.
2. Працівники дитячого закладу відпочинку мають право на:
* унесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу, ініціативу у виборі форм, методів, засобів роботи з дітьми;
* участь у роботі методичних об'єднань, рад, зборів, інших органів самоврядування дитячого оздоровчого закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховної роботи;
* різні види заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
* об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.
1. Працівники дитячого закладу відпочинку зобов'язані:
* дотримуватися вимог статуту дитячого закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
* берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* виконувати накази й розпорядження керівника дитячого закладу, органів управління, до сфери діяльності яких належить дитячий заклад.
1. Працівники дитячого закладу працюють згідно з графіком, затвердженим його керівником, з урахуванням вимог законодавства про працю.
2. Діти під час перебування у дитячому закладі мають право:
	* + на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини ( 995\_021 ), на охорону життя, здоров'я і власного майна,повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
		+ на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування; самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку дитячих закладів;
		+ на раціональне харчування;
		+ брати участь в управлінні дитячим закладом;
		+ звертатися до адміністрації дитячого закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
		+ у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.
3. Діти під час перебування у дитячому закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку такого закладу.
4. Батьки дітей чи особи, які їх замінюють, мають право:
	* + обирати і бути обраними до батьківського комітету та органів громадського самоврядування закладу;
		+ уносити пропозиції щодо поліпшення діяльності дитячого закладу;
		+ брати участь в організації та проведенні заходів,
		+ захищати законні інтереси дітей у державних та судових органах.
5. Для оперативного врегулювання поточних питань, організації оздоровчої та виховної роботи в дитячому закладі може бути створений орган самоврядування, до складу якого входять засновник (власник), адміністрація дитячого закладу, батьки та діти.

Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу.

1. Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу відпочинку здійснюється відповідно до його статуту та законодавства України.
2. Управління та фінансова діяльність дитячого закладу відпочинку здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів та додаткових джерел, не заборонених законодавством, приватних - за рахунок коштів засновників (власників), власних коштів від надання оздоровчих послуг та інших джерел, не заборонених законодавством України.
3. Додатковими джерелами фінансування дитячого закладу можуть бути добровільні внески, матеріальні цінності юридичних та фізичних осіб, інші надходження, не заборонені законодавством, які використовуються для впровадження діяльності, передбаченої статутом (положенням).
4. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності дитячий заклад має право:
	* + самостійно розпоряджається коштами, які надійшли на його рахунок у процесі провадження фінансово-господарської діяльності;
		+ використовує земельну ділянку, на якій він розташований, виключно в інтересах дітей;
		+ розвиває та утримає власну матеріально-технічну базу, володіє, користується і розпоряджається майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та статуту (положення).
5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності, статистичної звітності в оздоровчих закладах здійснюється у порядку, визначеному законодавством України. Дитячий заклад відпочинку діє на підставі статуту школи, цим Положенням використовується печатка та штамп школи де розміщений заклад.

Виконавець

Горошко М.Р.

0939339122